

## Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) pour les prestataires de CAD'EVENTS

- ✓ Respecter les consignes du responsable de l'événement et du (des) coordinateur(s).
- ✓ Afin de pouvoir être briefé sur la prestation à effectuer, être présent au lieu de rdv 15 min avant le début de la prestation.
- ✓ Être positif : il y a un temps, un lieu et une façon de dire les choses.
- ✓ Respecter le secret professionnel.
- ✓ Pas de consommation de boissons alcoolisées pendant le service.

### SHUTTLES

- ✓ Tout chauffeur de shuttle pour le compte de l'asbl devra impérativement fournir son numéro de permis de conduire au président et/ou secrétaire de l'asbl. Ceci dans le but de pouvoir garantir à l'organisateur que tous les chauffeurs de l'asbl ont bel et bien leur permis.
- ✓ Enlèvement et retour des véhicules : remplir la fiche intitulée « feuille carburant » à l'enlèvement et au retour des véhicules ainsi que la feuille pour la prise en charge du véhicule qui sera remise sur place par le coordinateur.
- ✓ Dans chaque véhicule se trouvera une feuille de route avec le numéro de plaque ainsi que l'attribution spécifique (parking, circuit presse,...) dans laquelle devra figurer l'heure de début de prestation du chauffeur, son nom, numéro de tel, l'état des lieux au moment de la prise en charge ainsi que l'heure de fin de prestation à bord du véhicule précité.
- ✓ Ne pas s'arrêter en dehors des arrêts (shuttle points) prévus.
- ✓ Ne pas rouler trop vite, la vitesse maximale sur l'ensemble des voies de circulation du circuit est de 20 km/h. 10 à 15 km/h lorsque l'on passe à hauteur des commissaires de piste.
- ✓ Respecter les distances avec les autres véhicules, tenir sa droite le maximum possible.
- ✓ Interdiction de klaxonner pour faire s'écarter des spectateurs, il faut rouler au pas jusqu'au moment où ils se rangent d'eux-mêmes.
- ✓ Interdiction de klaxonner.
- ✓ Ne pas charger plus de passagers que de places dans le shuttle (le coffre n'est pas fait pour les passagers).

- ✓ Ne laisser en aucun cas et sous aucun prétexte le véhicule vide sans chauffeur dans les paddocks et/ou aux shuttles points 2 en cas de nécessité d'une pause, avertir le coordinateur et venir garer le véhicule à l'endroit prévu à cet effet.
- ✓ Aucun véhicule ne pourra être attribué à une seule et même personne.
- ✓ Toute personne autorisée qui repartira avec un véhicule, devra impérativement être présent le lendemain avec ce véhicule au moins 15' avant le début de la prestation.
- ✓ Diffusion obligatoire de la radio du circuit dans les shuttles : 106.5.
- ✓ Ramasser vos cannettes vides dans le shuttle en fin de prestation (le shuttle n'est pas une poubelle).
- ✓ En cas d'accrochage, prévenir le coordinateur général de l'événement (cela peut arriver et l'asbl CADRE a des assurances pour cela).
- ✓ Le coordinateur général est le seul à pouvoir déroger des missions confiées par l'organisateur. Il faudra toujours, aux chauffeurs, une confirmation orale de sa part avant de modifier son service. Ceci s'applique aussi si la demande vient de l'organisateur ou de son staff. Ils doivent impérativement d'abord s'adresser au coordinateur général.
- ✓ Interdiction de transporter des jerricans d'essence dans les shuttles. Expliquer aux teams que c'est une consigne de sécurité et qu'ils devront trouver un autre moyen pour entrer avec ce jerrican.
- ✓ Interdiction de fumer et de manger dans les shuttles (aussi bien pour les chauffeurs que pour les passagers).
- ✓ Aucun PC potable ni lecteur DVD personnel à bord des véhicules. Le téléphone portable ne sera utilisé que durant les pauses.

#### **SHUTTLE CIRCUIT PRESSE (POSTES 5 ET 18)**

- ✓ Allure : 15 à 20km/h maximum !
- ✓ Uniquement pour les journalistes accrédités (voir consignes des organisateurs) 2 ne JAMAIS prendre de public, enfants ou VIP
- ✓ Se ranger dès que possible pour les véhicules d'intervention
- ✓ Obtempérer aux injonctions des commissaires
- ✓ Le chauffeur doit rester dans son véhicule et ne pas le laisser seul. En cas de besoin, faire appel au coordinateur pour le prévenir et garer son véhicule à l'endroit prévu à cet effet
- ✓ Chargement et déchargement des médias : arrêt réduit au minimum du temps utile
- ✓ Rouler avec les phares allumés
- ✓ En cas de doute : appeler le coordinateur général.

**BILLETTERIE :**

- ✓ Mettre le bracelet au poignet de la personne lors de l'achat.
- ✓ Compléter les documents prévus.
- ✓ En cas de doute : appeler le coordinateur général.